FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Noviembre 30 de 2020

Señora
SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR CONTRATO No. **1897843**
Coordinador de Banca Seguros Fiducia y AFP
INSTRUCTORA GRADO 20
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **NOVIEMBRE**del año 2020

Referencia: No. **1897843** del año 2020

MIRIAN YOLANDA MORENO ALFONSO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46665268 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Banca, Seguros, Fiducia y AFP en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MISEISCIENTOS OCHENTA YTRES PESOS ($8.843.683) COP, incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente al mes de octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTOVEINTE PESOS ($3.032.120) COP, incluido IVA. b) Un pago correspondiente al mes de noviembre de 2020 por valor deTRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP, incluido IVA. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES VEINTIÙN MIL CUATROCIENTOSTRECE PESOS ($2.021.413)COP, incluido IVA.

Plazo: Será de diez mes y catorce días, hasta el 16 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS – IDIOMA

CLÁUSULA CUARTA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Esta actividad no se realizó en el periodo mencionado.	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Esta actividad no se realizó en el periodo mencionado.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación aprendizajes previos mediante aplicación de examen de clasificación inicial fichas: 1906767-1 1906767-2 2026322 2132692	Examenes en Google drive. Corrreos con evidencia de envío de prueba.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecución de la formación integral de las fichas No. 1906767-1 1906767-2 2026322 2132692	Formatos de asistencia, desarrollo de las guías propuestas.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estrategias de seguimiento de fichas No.: 1906767-1 1906767-2 2026322 2132692	Aula en Google classroom.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta actividad no se realizó en el periodo mencionado.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	En este mes se evaluaron los juicios correspondientes a las competencias relacionadas con la formación.	Reporte de juicios en Sofia.

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta actividad no se realizó en el periodo mencionado	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se mantuvo comunicación con la Coordinación de Banca de las novedades de las fichas que han iniciado, Fichas No.: 1906767-1 1906767-2 2026322 2132692	Comunicación vía correo electrónico desde la Coordinación de Banca.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta actividad no se realizó en el periodo mencionado	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Aplicación del conducto regular según reglamento y Manual de Convivencia en las fichas No.: 1906767-1 1906767-2 2026322 2132692	Envío de correos de notificación y diligenciamiento de llamados de atención,según el caso.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta actividad no se realizó en el periodo mencionado	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema	Se acatan los lineamientos	Certificado de la

	Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	según orientaciones del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud y se realiza la Certificación correspondiente.	relización del curso y acato de orientaciones.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta actividad no se realizó en el periodo mencionado	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta actividad no se realizó en el periodo mencionado	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta actividad no se realizó en el periodo mencionado	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	En el momento ya se cuenta con la certificación en la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	La certificación de la norma fue realizada en el año 2018. Certificado correspondiente.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Esta actividad no se realizó en el periodo mencionado	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta actividad no se realizó en el periodo mencionado	N/A
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.	En este mes se realizaron 138 horas de formación de acuerdo a la programación asignada para el mes de Noviembre.	Formato de asistencia, videos de clase y evidencias realizadas por los aprendices.

21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Y 22 horas de alistamiento-preparación de la ejecución que se desarrollarán en la semana del 23 al 27 de noviembre	Asistencia a reuniones y realizaciones de las tareas asignadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, de la planilla, No. **46410935** expedido por *Mi planilla* correspondiente al mes de Octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MIRIAN YOLANDA MORENO ALFONSO.
Contratista
C.C. No. 46665268

Recibí a satisfacción:

Firma
SORAYA MENDOZA TARAZONA
Supervisor(a) Contrato 1897843 de 2020
INSTRUCTOR A GRADO 20